



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

ANEXO I

SIMBOLOGIA E VALORES DOS CARGOS EM COMISSÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ

Cargos em Comissão de Livre Provimento (LVP)

CARGOS EM COMISSÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

TABELA 1
VENCIMENTO BÁSICO

SIMBOLOGIA	VENCIMENTO
DAS-1	1.201,12
DAS-2	1.060,08
DAS-3	987,96
DAS-4	844,79
DAS-5	772,64
DAS-6	694,13

TABELA 2

SIMBOLOGIA	VENCIMENTO
CAS-1	944,79
CAS-2	728,39
CAS-3	429,18

TABELA 3

SIMBOLOGIA	VENCIMENTO
1-C	498,62
2-C	460,49
3-C	425,06
4-C	429,18
5-C	365,51



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

TABELA 4

SIMBOLOGIA	VENCIMENTO
1-D	281,16
2-D	304,26

Cargos em Comissão de Livre Provimento (LVP)

TABELA 2
ENCARGOS ESPECIAIS

SIMBOLOGIA	ENCARGOS ESPECIAIS
DAS-1	18.687,55
DAS-2	17.818,87
DAS-3	16.926,42
CAS-1	13.555,21
DAS-4	10.859,69
DAS-5	9.084,58
DAS-6	8.854,30
CAS-2	5.671,61
1-C	4.613,15
2-C	4.499,04
3-C	4.386,71
CAS-3	4.013,16
4-C	3.586,33
5-C	3.519,39
1-D	2.554,53
2-D	1.217,12



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

ANEXO II

TABELA 1

FUNÇÃO	QUANTIDADE	SIMBOLOGIA
Coordenador do Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria-Geral da Justiça - NEMOC	01	FC-01
Coordenador Executivo da Escola Judicial	01	FC-02
Coordenador da Coordenadoria de Governança, Riscos e Conformidade	01	FC-02
Coordenador de Área do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	04	FC-02
Supervisor Pedagógico da Escola Judicial	01	FC-02
Supervisor do Centro de Apoio à Turma Recursal	01	FC-03
Chefe da Divisão de Inteligência	01	FC-03
Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação	13	FC-04
Supervisor da Ouvidoria Geral do Tribunal de Justiça	01	FC-04
Supervisor de Consultoria Jurídica	11	FC-04
Supervisor Administrativo da Corregedoria-Geral da Justiça	01	FC-04
Supervisor de Assessoria Técnica de Secretaria ou Departamento	16	FC-04
Supervisor da Assessoria Administrativa do Departamento da Corregedoria-Geral da Justiça	01	FC-04
Supervisor da Coordenadoria da Infância e Juventude	01	FC-04
Assessor Administrativo de Gestão da Inovação	04	FC-04
Assessor Administrativo da Escola Judicial	04	FC-04
Supervisor da Consultoria Jurídica do Gabinete da Presidência	01	FC-04
Assessor do Gabinete da Presidência	23	FC-05
Assessor do Gabinete da 1ª Vice-Presidência	02	FC-05
Assessor do Gabinete da 2ª Vice-Presidência	02	FC-05
Assessor do Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	01	FC-05
Assessor do Gabinete do Secretário-Geral	03	FC-05
Assessor do Gabinete do Vice-Secretário-Geral	02	FC-05
Assessor do Núcleo de Direitos Humanos	01	FC-05
Assistente Jurídico da Assessoria de Recursos aos Tribunais Superiores	06	FC-06
Assessor de Assessoria Técnica de Secretaria ou Departamento	32	FC-06
Assessor da Coordenadoria de Governança, Gestão de Riscos e Conformidade	06	FC-06
Assessor do Núcleo Socioambiental	01	FC-06
Assessor do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão	01	FC-06
Assessor da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar - CEVID	01	FC-06
Assessor do Conselho de Supervisão dos Juizados da Infância e da Juventude - CONSIJ	01	FC-06
Assessor do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e de Execução de Medidas Socioeducativas - GMF	01	FC-06
Servidor da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça	08	FC-06
Assessor da Corregedoria	05	FC-06
Agente de Contratações	09	FC-06



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Assistente Jurídico de Gabinete de Desembargador	250	FC-07
Supervisor de Assessoria Correcional	05	FC-08
Assistente do Núcleo de Inteligência	01	FC-08
Assistente do Plantão Judiciário	04	FC-09
Assistente Técnico do Gabinete do Secretário-Geral	05	FC-10
Assistente Técnico do Gabinete do Vice-Secretário-Geral	02	FC-10
Presidente de Comissão Permanente	08	FC-11
Secretário de Sessão de Julgamento	28	FC-11
Chefe de Seção	270	FC-12
Assistente da Assessoria aos Conselhos e Comissões	02	FC-12
Assistente Técnico de Secretaria ou Departamento	80	FC-12
Assistente de Coordenadoria dos Grupos Regionais de Gestores de Equipe Multidisciplinar	14	FC-12
Assistente do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e de Execução de Medidas Socioeducativas - GMF	01	FC-12
Assistente do Conselho de Supervisão dos Juizados da Infância e da Juventude - CONSIJ	01	FC-12
Assistente da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar - CEVID	01	FC-12
Assistente de Atendimento ao Usuário	09	FC-12
Assistente de Qualidade	06	FC-12
Integrante de Comissão Permanente	112	FC-13
Assistente de Gabinete	43	FC-14
Assistente da Escola Judicial	04	FC-14
Assistente de Gabinete de Desembargador	37	FC-14
Assistente do Gabinete da Presidência	06	FC-14
Assistente do Cerimonial	01	FC-14
Assistente de Núcleo Regional de Informática	15	FC-15
Chefe de Serviço	63	FC-16
Auxiliar de Gabinete	41	FC-17

TABELA 2

FUNÇÕES COMISSIONADAS

UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

FUNÇÃO	QUANTIDADE	SIMBOLOGIA
Chefe da Unidade de Auditoria Interna	01	FA-01
Assessor da Unidade de Auditoria Interna	10	FA-02

TABELA 3



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

FUNÇÕES COMISSIONADAS DO PLANTÃO JUDICIÁRIO DO 1º GRAU

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Assistente do Plantão Judiciário	06

GRATIFICAÇÕES DE FUNÇÃO

TABELA 4

SIMBOLOGIA	VALORES
FC-01	10.484,41
FC-02	8.299,00
FC-03	6.442,08
FC-04	4.099,00
FC-05	3.400,14
FC-06	2.484,76
FC-07	1.986,21
FC-08	1.887,58
FC-09	1.741,27
FC-10	1.660,39
FC-11	1.494,62
FC-12	1.211,06
FC-13	1.146,69
FC-14	1.118,18
FC-15	748,17
FC-16	720,82
FC-17	559,04

TABELA 5

SIMBOLOGIA	VALORES
FA-01	18.030,89
FA-02	3.400,14



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

ANEXO III

ENCARGOS ESPECIAIS

Gratificação de Encargos Especiais	Quantidade	Valor
Gabinete da Presidência	20	R\$ 3.400,14
Gabinete da 1ª Vice-Presidência	10	R\$ 2.760,85
Gabinete da 2ª Vice-Presidência	10	R\$ 2.760,85
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	15	R\$ 2.760,85
Gabinete do Corregedor da Justiça	10	R\$ 2.760,85
Gabinete do Secretário-Geral	10	R\$ 2.760,85
Unidade Técnica de Estatística e Ciência de Dados	02	R\$ 2.484,76
Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria-Geral da Justiça	02	R\$ 2.484,76
Assessoria Técnica de Secretaria ou Departamento	02	R\$ 2.484,76
Consultorias Jurídicas	33	R\$ 2.484,76
Chefia em Projetos e Processos de Trabalho na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	30	R\$ 2.484,76
Assessoramento em Projetos, Processos e Grupos de Trabalho de alta complexidade na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	15	R\$ 1.741,27
Assessoramento em Projetos, Processos e Grupos de Trabalho de média complexidade na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	20	R\$ 1.118,18



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

ANEXO IV

CARGO	SIMBOLOGIA	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE
Secretário-Geral do Tribunal de Justiça	DAS-1	01	Estabelecer diretrizes, dirigir, acompanhar, orientar, avaliar estratégias e ações e executar as políticas traçadas pelo Tribunal, de acordo com a Constituição, leis, regulamentos e demais deliberações do Poder Judiciário, observadas as orientações estabelecidas pelo Presidente do Tribunal, no âmbito da Secretaria Geral do Tribunal	Diploma de curso superior em Direito
Vice-Secretário-Geral do Tribunal de Justiça	DAS-2	01	Substituir o Secretário do Tribunal de Justiça em seus impedimentos; planejar, estabelecer diretrizes, dirigir, acompanhar, orientar, avaliar estratégias e ações e executar as políticas traçadas pelo Tribunal, de acordo com a Constituição, leis, regulamentos e demais deliberações do Poder Judiciário, observadas as orientações estabelecidas pelo Presidente do Tribunal, no âmbito da Secretaria Geral do Tribunal	Diploma de curso superior em Direito
Secretário Especial da Presidência	DAS-2	01	Planejar, estabelecer diretrizes, coordenar, acompanhar, orientar, formar e avaliar estratégias, ações e executar as políticas estabelecidas pelo Tribunal de Justiça, no âmbito da Presidência do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Secretário	DAS-2	07	Planejar, estabelecer diretrizes, coordenar, acompanhar, orientar, formar e avaliar estratégias, ações e executar as políticas estabelecidas pelo Tribunal de Justiça, no âmbito da respectiva Secretaria	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Diretor de Departamento	DAS-3	05	Direção do Departamento, por meio de ações de planejamento, fixação de diretrizes, orientação, avaliação de estratégias e ações e execução das políticas traçadas pelo Tribunal, segundo o regulamento, no âmbito da respectiva Diretoria	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Diretor da Assessoria de Recursos	DAS-3	01	Direção da Assessoria de Recursos aos Tribunais Superiores	Diploma de curso superior em Direito
Chefe de Gabinete da Presidência	CAS-1	01	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior ao Presidente do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior em Direito
Chefe de Gabinete da 1ª Vice-Presidência	CAS-1	01	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, no Gabinete do 1º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior em Direito
Chefe de Gabinete da 2ª Vice-Presidência	CAS-1	01	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, no Gabinete do 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior em Direito
Chefe de Gabinete da Corregedoria da Justiça	CAS-1	01	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, no Gabinete do Corregedor	Diploma de curso superior em Direito
Chefe de Gabinete de Desembargador	CAS-1	125	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, no Gabinete de Desembargador	Preferencialmente, diploma de curso superior em Direito



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Chefe de Gabinete do Secretário-Geral	CAS-1	01	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Secretário do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Chefe de Gabinete de Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau	CAS-2	60	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, no Gabinete de Juiz de Direito Substituto em Segundo Grau	Diploma de curso superior em Direito
Coordenador da Unidade de Saúde e Bem-estar	DAS-4	01	Chefia da Unidade de Saúde e Bem-estar	Diploma de curso superior em Medicina
Coordenador de Comunicação Social	DAS-4	01	Chefia da Comunicação Social	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Coordenador do Cerimonial	DAS-4	01	Chefia do Cerimonial	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Coordenador do Núcleo de Direitos Humanos	DAS-4	01	Chefia e assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Núcleo de Direitos Humanos	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Coordenador da Gestão de Inovação	DAS-3	01	Direção, em nível superior, à Unidade de Inovação	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Coordenador	DAS-6	19	Coordenação e assessoramento técnico especializado, em nível superior, à Presidência, Secretaria Geral e Secretarias do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Assessor Técnico da Presidência	DAS-4	06	Assessoramento da Presidência, elaborando, pesquisas, estudos e demais trabalhos que lhe forem solicitados, de natureza técnica e administrativa	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Assessor de Recursos	DAS-4	14	Assessoramento à Presidência na análise da admissibilidade de recursos aos Tribunais Superiores	Diploma de curso superior em Direito
Assessor de Gestão da Inovação	DAS-4	01	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, à Unidade de Inovação	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Chefe da Coordenadoria de Defesa Institucional	DAS-5	01	Chefia da Coordenadoria de Defesa Institucional, assessoramento, consultoria jurídica e representação judicial do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior em Direito
Chefe da Central de Movimentações Processuais	DAS-5	01	Chefia e assessoramento na Central de Movimentações Processuais	Diploma de curso superior em Direito
Assessor da Presidência	DAS-5	03	Assessoramento em nível superior ao Presidente	Diploma de curso superior correlato com as atividades
Assessor de Gestão da Inovação II	DAS-5	01	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, à Unidade de Inovação	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Assessor Administrativo do Cerimonial	DAS-5	01	Assessoramento em nível superior ao Cerimonial	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Assessor Técnico Pedagógico I	DAS-5	01	Assessoramento em nível superior à Escola Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná	Diploma de curso superior correlato com as atividades
Assessor Técnico Pedagógico II	DAS-5	01	Assessoramento em nível superior à Escola Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná	Diploma de curso superior correlato com as atividades
Chefe de Divisão	CAS-3	103	Chefia de Divisão nas unidades integrantes da Presidência ou da Secretaria Geral do Tribunal de Justiça	Diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do Presidente	1-C	17	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Presidente	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do 1º Vice-Presidente	1-C	07	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao 1º Vice-Presidente	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do 2º Vice-Presidente	1-C	05	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao 2º Vice-Presidente	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	1-C	05	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Corregedor-Geral da Justiça	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do Corregedor	1-C	04	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Corregedor	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do Secretário-Geral	1-C	02	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Secretário-Geral	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Oficial de Gabinete do Vice-Secretário-Geral	1-C	01	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, ao Vice-Secretário-Geral	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade
Assessor Técnico de Secretaria ou Departamento	1-C	07	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, à Secretaria ou ao Departamento	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Assessor do Laboratório de Inovação	1-C	02	Assessoramento ao Laboratório da Inovação	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Supervisor da Central de Movimentações Processuais	1-C	02	Chefia e Assessoramento à Central de Movimentações Processuais	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Assessor Técnico da Secretaria Geral	1-C	07	Assessoramento técnico especializado, em nível superior, à Secretaria Geral	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades da unidade



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Assistente Administrativo Pedagógico	3-C	03	Assessoramento à Escola Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Auxiliar de Gabinete do Presidente	3-C	06	Assessoramento à Presidência	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Auxiliar de Gabinete do 1º Vice-Presidente	3-C	04	Assessoramento à 1ª Vice-Presidência	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Auxiliar de Gabinete do 2º Vice-Presidente	3-C	03	Assessoramento à 2ª Vice-Presidência	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Auxiliar de Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	3-C	04	Assessoramento à Corregedoria-Geral da Justiça	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Auxiliar de Gabinete do Corregedor	3-C	03	Assessoramento à Corregedoria da Justiça	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades
Auxiliar de Gabinete do Secretário-Geral	3-C	01	Assessoramento ao Secretário-Geral	Preferencialmente, diploma de curso superior correlato com as atividades